

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Laura Cecilia Hernández Urizar</u>	CUI:	<u>2992898770101</u>
Número de contrato:	<u>029-404-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>888-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>95859284</u>
Número de Factura:	<u>2937867812</u>	Serie:	<u>FO244957</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/10/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q18,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/10/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (Según clausula de contrato: TERCERA)

Desarrollo ordenado de los resultados obtenidos:

- a) Se logró apoyar en organizar y mantener actualizados los 85 documentos de los diferentes Departamentos y Centro de Costos de la Dirección de Participación Ciudadana, durante los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2025.
- b) Se logró apoyar en el registro de 425 metas mensuales ya establecidas para los Departamentos de la Dirección de Participación Ciudadana, durante los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2025.
- c) Se logró apoyar en el orden de 66 listados de participantes que se reportaron para que los mismos cumplan con todos los requisitos administrativos y financieros en coordinación con el Centro de Costos, durante los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2025.
Se logró apoyar en el traslado de 3 calendarizaciones mensuales, 3 reportes de las matrices de actividades y beneficiarios, 3 consolidaciones de memorias de labores mensuales, 3 consolidados de fotografías mensuales, 3 reportes de la información de la Ley Orgánica del Presupuesto (Art. 17 TER), 3 reportes de la información de rendición de cuentas mensuales, requeridos por la Delegación de Planificación y Modernización en las fechas establecidas durante los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2025.
- d) Se logró apoyar en la realización de 63 informes, cuando fue requerido por autoridades internas y externas al Ministerio de Cultura y Deportes, durante los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2025.
- e) Se logró apoyar en la realización de 100 Diplomas cuando fue requerido por los Departamentos de la Dirección de Participación Ciudadana y autorizadas por la jefatura inmediata, durante los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2025.
- f) Se logró apoyar en la realización de 100 Diplomas cuando fue requerido por los Departamentos de la Dirección de Participación Ciudadana y autorizadas por la jefatura inmediata, durante los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2025.

Laura Cecilia Hernández Urizar
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME MENSUAL

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Laura Cecilia Hernández Urizar</u>	CUI:	<u>2992898770101</u>
Número de contrato:	<u>029-404-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>888-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>95859284</u>
Número de Factura:	<u>2937867812</u>	Serie:	<u>F0244957</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q18,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/10/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (Según clausula de contrato: TERCERA)


Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en organizar y mantener actualizados los documentos de los diferentes Departamentos y Centro de Costos de la Dirección de Participación Ciudadana.
- b) Apoyé en el registro mensual de las metas ya establecidas para los Departamentos de la Dirección de Participación Ciudadana.
- c) Apoyé con el orden de los listados de participantes que se reportaron durante el mes, para que los mismos cumplan con todos los requisitos administrativos y financieros en coordinación con el Centro de Costos.
- d) Apoyé con dar atención y seguimiento a todos los requerimientos recibidos por la Delegación de Planificación y Modernización en las fechas establecidas.
- e) Apoyé en la realización de informes, cuando sean requeridos por autoridades internas y externas al Ministerio de Cultura y Deportes.
- f) Apoyé en la realización de Diplomas cuando sean requeridos por los Departamentos de la Dirección de Participación Ciudadana y autorizadas por la jefatura inmediata.

Laura Cecilia Hernández Urizar
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Laura Cecilia Hernández Urizar</u>	CUI:	<u>2992898770101</u>
Número de contrato:	<u>029-404-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>888-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>95859284</u>
Número de Factura:	<u>2937867812</u>	Serie:	<u>F0244957</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/10/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q18,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/10/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (Según cláusula de contrato: TERCERA)

Desarrollo ordenado de actividades realizadas durante el periodo comprendido:

- Apoyé en organizar y mantener actualizados los documentos de los diferentes Departamentos y Centro de Costos de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé en el registro mensual de las metas ya establecidas para los Departamentos de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé con el orden de los listados de participantes que se reportaron durante el mes, para que los mismos cumplan con todos los requisitos administrativos y financieros en coordinación con el Centro de Costos.
- Apoyé con dar atención y seguimiento a todos los requerimientos recibidos por la Delegación de Planificación y Modernización en las fechas establecidas.
- Apoyé en la realización de informes, cuando sean requeridos por autoridades internas y externas al Ministerio de Cultura y Deportes.
- Apoyé en la realización de Diplomas cuando sean requeridos por los Departamentos de la Dirección de Participación Ciudadana y autorizadas por la jefatura inmediata.

Laura Cecilia Hernández Urizar

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)